



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SİVRİCE MESLEK YÜKSEKOKULU
2018 MALİ YILI FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 1995–1996 Öğretim Yılında Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği Programı ile hizmete başlamıştır. 1996–1997 Öğretim Yılında Arıcılık, Turizm ve Otelcilik ile Harita ve Kadastro Programlarını açarak alanını genişletmiştir. 2001–2002 Öğretim Yılında Süt Hayvancılığı Programı, 2007–2008 Öğretim Yılında da At Antrenörlüğü ile Atçılık İşletmeciliği Programlarının açılmasıyla program sayısı 7 ye ulaşmıştır. Ancak ; 2008 -2009 Öğretim Yılında YÖK Tarafından bazı Programlarımızın adları değiştirilerek ve birleştirilerek Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında Atçılık ve Antrenörlüğü Programı, Arıcılık Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro Programı ve Otel, Lokanta İkram Hizmetleri Bölümü adı altında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Veterinerlik Bölümü adı altında Laborant ve Sağlık Programı ve Seyahat – Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü adı altında Turist Rehberliği olmak üzere şu anda Yüksekokulumuzda 5 bölüm, 5 program olarak işlevini yürütmektedir.

Yüksekokulumuzun akademik kadroları oluşturulmaya başlanmış, 5 Profesör, 1 Doçent, 1 Dr.Öğretim Üyesi, 2 Dr.Öğretim Görevlisi, 10 Öğretim Görevlisi kadrolu olarak görev yapmakta ayrıca, 7 kadrolu 2 sürekli işçi olmak üzere 9 idari personel ve 411 öğrenci ile hizmete devam etmektedir.

Sivrice İlçesinde eğitim ve öğretim yaptığımız Yüksekokulumuza ait binalar, 2004 yılında meydana gelen depremler neticesinde kullanılamaz hale gelmiş ve atıl durumdadır. Eğitimimiz Üniversitemiz Veteriner Fakültesine ait binada kısıtlı sayıda derslik ve odalarda hizmetini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuzun 2020 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve bu kapsamda yayımlanan Kamu İdaresince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Bu raporda Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu yetki, görev ve sorumlulukları, idareye ilişkin bilgiler, mali ve performans çalışmaları hakkında bilgilere yer verilmiştir.

Saygılarımla.

Prof.Dr.Niyazi ÖZDEMİR

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Bilgiye ulaşma yollarını öğreten, takım çalışmasını ön plana çıkaran, öğrenci öğretim elemanı iletişimine üst düzeyde özen gösteren, araştırmacı öğrenci odaklı bir eğitim sunarak, aklını kullanan, soru sormaktan çekinmeyen, düşünen, çalışkan, üretken, toplumsal sorunlara duyarlı ve özdeğerlerine saygılı aydın bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal hizmet ve bilimsel alanlardaki faaliyetlerle başta İlimiz ve Ülkemize program sunmak, çözüm önerilerini üretmek ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz tarafından yapılan planlar ve programlar dahilinde belirli mesleklere (Hayvancılık alanında, Harita Kadastro ve Turizm ve Otelcilik)yönelik, ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren Yüksekokulumuz, bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden İlimiz ve Ülkemizin ilerlemesi ve gelişmesi yönünden program hazırlama, bunları araştırma konusu yapma ve araştırmaları sonuçlandırarak öneriler bildirmektedir.

Öğrencilerimizi Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Atatürk Milliyetçiliğine bağlı aynı zamanda da kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi ve becerisine sahip bir vatandaş olarak yetiştirmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokul Müdürlüğü, idari ve akademik birimler, derslikler, ambar ve çay ocağı olarak, Üniversitemiz Veteriner Fakültesine ait binada hizmet vermektedir.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	6	2	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplam	7	2	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	11	110	11
Toplam	11	110	11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	5	45	7
Çalışma Odası	-	-	-
Toplam	5	45	7

1.4- Ambar Alanları

	Adet	m ²
Ambar Sayısı	1	20
Ambar Alanı	1	20

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20
Dizüstü Bilgisayar Alanı	1

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	6	-
Slayt makinesi	-	1	-
Tepegöz	-	1	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	2	-
Tarayıcılar	-	3	3
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	5	-
VCD	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğretim elemanı ve başka Üniversitelerden Yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	-	4	4	-
Doçent	4	-	4	4	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	7	-	7	7	-
Okutman	1	-	1	1	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	1	-	1	1	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	2	11	3
Yüzde	-	10,5	5,3	10,5	57,9	15,8

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	13	-	13

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	5	6	--
Yüzde	-	-	45	55	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	1	6
Yüzde	-	-	9	27	9	54

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	3	2	5
Yüzde	-	-	9	27	18	45

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Sivrice Meslek Yüksekokulu	364	125	489	19	7	26	132	383	515
Toplam	364	125	489	19	7	26	132	383	515

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
--

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sivrice Meslek Yüksekokulu	160	128	32	%80
Toplam	160	128	32	%80

5.3-İdari Hizmetler

2018 Mali Yılı bütçesi ile Yüksekokulumuz Personel gideri için tahsis edilen 2.781.342,29 ödeneğin yıl sonu itibariyle 2.778.804,66 i, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri için tahsis edilen 378.847,50 ödeneğin yıl sonu itibariyle 378.847,50 si, Mal ve Hizmet Alımı giderleri için tahsis edilen 8.900,00 yıl sonu itibariyle 6.362,37 Cari Transferler için Ödenek Kayıt Edilen 00 TL. nin 0TL sı harcanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul Müdürü, genel yönetim yetkilerini kullanarak mevzuatta öngörülen görevleri yapmaktadır. Bu görevi yerine getirirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede varlıkların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli önlemler alınmıştır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çağdaş bir eğitim-öğretim süreç ve metotlarının belirlenmesi, eğitim-öğretim kadrolarının, araç ve gereçlerin sağlanması ve uygun fiziksel ortamın geliştirilmesi ile gerçekleştirilebilir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1Eğitim ve Öğretim ile ilgili hedefler	Hedef-1 Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif gelişmelerine en üst seviyede destek
	Hedef-2 Mevcut programların geliştirilmesi ve yeni programların açılması
	Hedef-3 Öğrenci öğretim elemanı iletişiminin artırılması
Stratejik Amaç-2 Araştırma ve geliştirme ile ilgili hedefler	Hedef-1 Bilimsel araştırmayı özendirici önlemler alınması
	Hedef-2 İlimiz ve Ülkemizin ekonomik gelişmesine katkı sağlayacak araştırmalara

	öncelik verilmesi
	Hedef-3 Konferans,seminer,kurs gibi etkinlikler düzenlenmesi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.781.342,29	2.778.804,66	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.393.594,79	2.393.594,79	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	378.847,50	378.847,50	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.900,00	6.362,37	
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-

Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	4
Ulusal Makale	3
Uluslar arası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	1
Kitap	3

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı (A)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ				-	
TÜBİTAK					
A.B.					
DPT					
DİĞER				-	
TOPLAM				-	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YÜKSEKOKULUMUZ

A- Üstünlükler

Öğretim Elemanlarının akademik faaliyetler doğrultusunda hazırladıkları yurt içi ve yurt dışı yayın artışı ve araştırma düzeyinin yüksekliği, üstünlüklerimizdir.

B- Zayıflıklar

Özellikle yeni açılan Atçılık ve Antrenörlüğü için yeterli sayıda yetişmiş öğretim elemanının bulunmaması ile ödenek yetersizliğinden yeterli sayıda makine ve teçhizatın temin edilememesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daha kaliteli eğitim ve öğretim için gerekli olan akademik kadro tahsisi ile ihtiyaç olan makine ve teçhizatın temini için yeteri kadar ödeneğin tahsisi hizmet standardımızın yükselmesi için mutlak geçerlidir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. Elazığ

Prof.Dr.Mehmet ÇAY

Müdür